社 長(柏原義信)

- ①経営における課題とチャンスの明確化
- ②環境経営方針の策定・見直し、
- ③環境経営目標及び環境経営計画の策定の指示及びその進捗状況の評価、
- ④環境経営システムマニュアルの承認、
- ⑤全体の取組状況の評価と見直し

管理責任者 (柏原義明)

- ①環境経営方針の周知と維持、運用、 ②環境経営システムの継続的改善、
- ③環境経営目標及び環境経営計画の策定と推進管理・評価・見直し、
- ④環境関連法令等のとりまとめと違法管理、⑤職員教育・訓練の計画・実施、
- ⑥社長による全体の評価・見直しへの報告

営業(柏原義明)

市場開拓、営業、 お客様の要求事項の 明確化・レビュー (以上全て ※)

総務 (柏原義明)

総務、購買管理、収集・運搬の計画、管理、 搬入受付・管理、マニフェスト管理、 搬出管理(中間処理委託、有価品の販売)、 お客様満足度調査

(以上全て ※)

運輸(柏原義明)

産業廃棄物の収集、運搬、 車両管理

(以上全て ※)

※:部門担当者の職務も同じ

環境経営システム組織図

人員配置	社員数
社長兼環境管理責任者 嘱託 総務部(総務担当) 総務部(運輸担当) 営業部 積替一時保管場 合計	1 名 1 名 4.1名 7 名 0 名 18.1名
(以上、令和7年7月18日現在)	

積替·一時保管場(深澤)

搬入検査・計量、積替・一時保 管、有価物の拾集、重機類の管理 (以上全て ※)